

सामान्य हिन्दी

13. पारिभाषिक शब्दावली

- Above all – सर्वोपरि
- Above cited – ऊपर उद्धृत
- Above quoted – ऊपर दिया हुआ
- Acting in good faith – सद्भाव से कार्य करते हुए
- Ad hoc – तदर्थ
- After adequate consideration – समुचित विचार के बाद
- After consultation – से परामर्श करके
- Approved as proposed – यथा प्रस्ताव अनुमोदित
- As above – जैसा ऊपर दिया है
- As a last resort – अन्तिम उपाय के रूप में
- As a matter of fact – यथार्थतः/वस्तुतः
- As a result of – के फलस्वरूप
- As directed – निदेशानुसार
- As is where is – जैसा है और जहाँ है
- As may be necessary – यथावश्यक
- As of right – साधिकार
- As per – के अनुसार
- As per details below – नीचे लिखे ब्यौरों के अनुसार
- As modified – यथा शोधित
- As the case may be – यथा प्रकरण/यथास्थिति
- Attention is invited to – की ओर ध्यान आकर्षित किया जाता है
- Beg to state – निवेदन है
- Best of knowledge and belief – मेरी जानकारी और विश्वास में
- By authority of – के प्राधिकार में
- By order – के आदेश से
- By return of post – लौटती डाक से
- Cabinet – मंत्रिमण्डल
- Cadre – संवर्ग
- Calling – व्यवसाय
- Camera meeting – गुप्त सभा
- Candidate – उम्मीदवार/प्रत्याशी
- Capital – पूँजी, राजधानी
- Capitaion fee – प्रतिव्यक्ति शुल्क
- Career – जीविका, वृत्तिका
- Carried down – तल शेष
- Carried forward – अग्रेषित शेष
- Carry out – पालन/कार्यान्विति
- Cartage – गाड़ी भाड़ा
- Case – मामला/प्रकरण
- Casting vote – निर्णायक मत
- Catch Word – सूचक शब्द
- Caution – सावधानी, सावधान
- Census – जनगणना
- Charge – भार
- Charge sheet – आरोप पत्र
- Charity – खैरात/दान
- Civil – दीवानी
- Clarification – स्पष्टीकरण
- Clause – खण्ड
- Co-accused – सह-अभियुक्त
- Codification – संहिताकरण
- Coherance – संबद्धता/संगति
- Coincidence - संयोग
- Collaboration - सहयोग
- Collusion - धोखा, दुरभि संधि
- Colour blindness - वर्णान्धता
- Committee - समिति
- Command - रक्षा, समादेश
- Commencement - आरम्भ
- Commenoration - स्मारक
- Commission - आयोग, दलाली
- Common roster - सामान्य नामावली
- Communique - विज्ञप्ति
- Commutaion - विनिमय/परिवर्तन

- Commuted Leave - परिवर्तित छुट्टी
- Compassionate allowance - अनुकम्पा भत्ता
- Compensatory allowance - प्रतिपूरक भत्ता
- Competence - क्षमता/समर्थता
- Compilation - संकलन
- Complaint Book - शिकायत पुस्तिका
- Compliance - अनुपालना
- Complimentary - मानार्थ
- Concern - प्रतिष्ठान, सम्बन्धित
- Concise - संक्षिप्त
- Concurrence - सहमति
- Condition - शर्त
- Condone - माफ करना
- Confer - प्रदान या विचार-विमर्श करना
- Conference - सम्मेलन
- Come into affect – प्रभावशाली होना
- Come into force – लागू होना
- Come into operation – प्रवर्तन में लाया जाना
- Copy inclosed – प्रतिलिपि संलग्न है
- Delay regretted – विलम्ब के लिए खेद है
- Demi official (D.O.) – अर्द्धशासकीय
- Draft as amended is put up – यथा संशोधित प्रारूप प्रस्तुत है
- Draft for approval – अनुमोदनार्थ प्रारूप
- Draw attention – ध्यान दिलाना
- Duly complied – विधिवत् पालन किया गया
- During the course of discussion – विचार-विमर्श के दौरान
- Expedite action – कार्यवाही शीघ्र करें
- Ex-officio – पदेन
- Express Delivery – अविलम्ब वितरण
- Follow up action – अनुवर्ती कार्यवाही
- For approval – अनुमोदनार्थ
- For consideration – विचारार्थ
- For disposal – निपटाने के लिए
- For favourable action – अनुकूल कार्यवाही के लिए
- For favour of doing the needful – उचित कार्यवाही की कृपा के लिए
- For favour of orders – आदेशार्थ
- For further action – आगे की कार्यवाही के लिए
- For guidance – मार्गदर्शन के लिए
- For information – सूचनाार्थ
- For perusal – अवलोकनार्थ
- For signature – हस्ताक्षरार्थ
- For suggestion – सुझाव देने के लिए
- For sympathetic consideration – सहानुभूतिपूर्वक विचार के लिए
- Hard and fast rule – पक्का नियम
- I am directed to – मुझे निर्देश हुआ है
- In anticipation of – की प्रत्याशा में
- In complianee with – के अनुपालन में
- In continuation of – के आगे
- In course of business – काम के दौरान
- In default of – के अभाव में
- In detail – विस्तार से
- In due course – यथा विधि
- In favour of – के पक्ष में/के नाम
- In his discretion – स्वविवेक से
- In lump sum – एक मुश्त
- In official capacity – पद की हैसियत से
- In order of priority – प्राथमिकता क्रम से
- In public interest – लोक हित में
- In supersession of – का अतिक्रमण करते हुए
- Inter alia – और बातों में
- Interference undue – अनुचित हस्तक्षेप
- In the interest of – के हित में
- In the prescribed manner – निर्धारित ढंग से
- Is here by informed – को सूचित किया जाता है
- Keep in abeyance – मुलतवी रखा जाये
- Keeping pending – लम्बित रखा जाये
- Keep with the file – पत्रावली के साथ रखिये
- Last Pay Certificate (LPC) – अन्तिम वेतन प्रमाण-पत्र
- Leave not due – छुट्टी हक में नहीं है
- Matter is under consideration – मामला विचाराधीन है
- May be considered – विचार किया जाये
- May be informed accordingly – तदुसार सूचित कर दिया जाये
- May please see – कृपया देखें
- Necessary action – आवश्यक कार्यवाही
- Needful done – अपेक्षित कार्यवाही हो चुकी है

- No action – कोई कार्यवाही नहीं
- No admission – प्रवेश निषेध
- No Objection Certificate (NOC) – अनापत्ति-पत्र
- Noted, thanks – नोट कर लिया, धन्यवाद
- Notice in writing – लिखित सूचना
- Not playable before – के पूर्व अदेय
- Objectionable action – आपत्तिजनक कार्य
- Observations made above – उपर्युक्त विचार
- Office Copy (O.C.) – कार्यालय प्रति
- On deputation – प्रतिनियुक्ति पर
- Out today – आज ही
- Paper for disposal – निपटाने के लिए कागज
- Paper under consideration – विचाराधीन पत्र
- Please discuss – कृपया बात करें
- Put up – प्रस्तुत कीजिए
- Reminder may be sent – स्मरण-पत्र भेज दें
- Retrospective effect with – पूर्वव्यापी प्रभाव से
- See, thanks – देख लिया, धन्यवाद
- Show cause notice – कारण बताओ नोटिस
- Submitted for orders – आदेशार्थ प्रस्तुत
- Submitted for perusal – अवलोकनार्थ प्रस्तुत
- Take over – कार्यभार संभालना
- Through proper channel – उचित माध्यम से
- To the best of my knowledge – जहाँ तक मुझे पता है
- To the point – विषयानुकूल
- Under consideration – विचाराधीन
- Whichever is earlier – जो भी पहले हो
- With full particulars – पूरे विवरण के साथ।

◆ कार्यालय में दैनिक प्रयोग में आने वाली अभिव्यक्तियाँ ◆

- Hello – हैलो, कहिये, जी हाँ, हाँ जी
- File please – पत्रावली प्रस्तुत करें
- Report please – कृपया रिपोर्ट करें
- Please speak – कृपया बात करें
- Get it cyclostyled – इसे साइक्लोस्टाइल करें
- File is not complete – पत्रावली अपूर्ण है
- Issue sanction – स्वीकृति जारी करें
- Top priority may be given to it – इसे सर्वोच्च प्राथमिकता दी जाये
- This may be treated most urgent – इसे अत्यावश्यक समझा जाये
- Progress is very slow – प्रगति बहुत मंद है
- Explain the position clearly – स्थिति स्पष्ट की जाये
- Put up with rules – नियमों के साथ प्रस्तुत करें
- Please get it done now – कृपया अब इसकी व्यवस्था करें
- Please explain – स्पष्ट करें
- Today please – आज ही
- Report is not clear – रिपोर्ट स्पष्ट नहीं है
- Post may be abolished – पदों को समाप्त किया जाये
- Notice may be issued – नोटिस जारी हो
- Action taken approved – कार्यवाही अनुमोदित है
- Admit the case – मामला विचारार्थ लें
- May be allowed – अनुमति दे दी जाये
- Tour programme may be intimated – दौरे के कार्य की सूचना दे दी जाये
- May be permitted – अनुमति दी जाये
- Fair draft be put up – शुद्ध प्रारूप प्रस्तुत करें
- Keep pending – विचाराधीन रखें
- Put up after a week – एक सप्ताह बाद प्रस्तुत करें
- The file is in submission – फाइल पेशी पर है
- Sanction may please be accorded – कृपया स्वीकृति दी जाये
- Election urgent – चुनाव अत्यावश्यक
- Checked and found correct – जाँचा और सही पाया।



« पीछे जायें | आगे पढ़ें »

- सामान्य हिन्दी
- ◆ होम पेज

प्रस्तुति:-
प्रमोद खेदड़

A horizontal banner for the game Gunblade Saga. On the left, a character's face is partially visible against a dark background. The background of the banner is a bright, fiery orange and yellow gradient. The text is arranged from left to right: a call to action, the game title, and the engine information.

HIER KLICKEN
KOSTENLOS SPIELEN!

GUNBLADE
SAGA

FANTASY MMORPG POWERED BY
UNREAL ENGINE!